



OFFRE D'EMPLOI

Le Conseil régional de l'environnement du Bas-Saint-Laurent est un organisme sans but lucratif de concertation régionale en environnement et qui œuvre dans les 8 MRC du Bas-Saint-Laurent (www.crebsl.com). Pour compléter son équipe, il offre l'emploi suivant :

Agent/agente de communications en environnement

Numéro de code selon la Classification nationale des professions (CNP) : 1123

Nature du travail (résumé)

Réaliser des activités de communication, de promotion et d'information, incluant la rédaction et la publication de documents (ex. communiqué, brochure, étude), la mise à jour ou la création de ressources électroniques (ex. infolettre, site Web, réseaux sociaux), la tenue de campagnes ou d'événements publics (ex. consultations, forums, formations).

Tâches principales

Avec l'encadrement de l'équipe de travail ou de comités de partenaires dans un contexte de concertation régionale (fréquence de comités de travail et de consultations) :

- rédiger, réviser ou gérer de la correspondance, des communiqués, des bulletins d'information, des brochures, des mémoires, des outils éducatifs, des sites web, des réseaux sociaux, des rapports, des procès-verbaux ou tout autre document ;
- élaborer et réaliser des stratégies de communication et de promotion pour informer les membres et le grand public afin de sensibiliser à l'environnement et contribuer au rayonnement de l'organisme: activités éducatives, outils publicitaires, sites Internet, documents d'information, etc. ;
- planifier la production des documents d'information, préparer les esquisses, les mises en page, les images et les éléments graphiques ;
- si lieu, contacter les divers intervenants impliqués dans la préparation des outils de communication (auteur, graphiste, webmestre, etc.) et coordonner les étapes de production ;
- organiser des activités régionales comme des ateliers, des réunions et d'autres événements publics à des fins d'information, de formation ou de sensibilisation ;
- répondre au téléphone et aux courriels, faire le suivi des demandes de renseignements et tenir à jour les listes d'envoi et la base de données des membres et partenaires de l'organisme ;
- contribuer à diverses tâches administratives et aux activités de bureau de l'organisme.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en communications, avec spécialisation en microédition et hypermédia, ou toute autre formation pertinente en lien avec l'emploi
- Expérience en communication ou dans un domaine connexe
- Formation ou expérience dans le domaine de l'environnement appréciée
- Maîtrise des logiciels utilisés dans les communications et de la suite Office
- Excellente maîtrise de la langue française
- Intérêts pour l'éducation, la sensibilisation et le travail dans une association environnementale
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à collaborer en équipe dans un contexte de concertation régionale

Type d'emploi : temps plein ou à temps partiel (à discuter)

Lieu de travail : Rimouski et sur le territoire du Bas-Saint-Laurent à l'occasion

Rémunération : entre 18 et 22 \$ l'heure (à discuter)

Entrée en fonction : novembre 2018

Candidatures acceptées jusqu'au 26 octobre 2018

Conseil régional de l'environnement du Bas-Saint-Laurent, à l'attention de Luce Balthazar,

88, Saint-Germain Ouest, bureau 104, Rimouski QC G5L 4B5

Courriel : crebsl@globetrotter.net Site Internet : www.crebsl.com